

**AI DIRIGENTI
AI RESPONSABILI DI SERVIZIO
AI SEGRETARI COMUNALI**

OGGETTO: Personale degli EE.LL. (parte giuridico-amministrativa): servizio di assistenza ed informazione integrati con il dr. Arturo BIANCO

Carissimi,

la scrivente società lavora ormai da anni al servizio degli Enti Locali. Per questo ha maturato una lunga esperienza che l'ha portata ad individuare quali sono le principali "note dolenti" nel funzionamento di un Ente. Tra questi, certamente c'è la gestione del Personale, visto anche la frequenza di interventi normativi in tal senso, molte volte anche poco chiari, che rende il lavoro degli operatori degli Uffici preposti non solo oneroso ma anche pieno di incertezze nell'attuare la Legge.

Pertanto si intende offrire un servizio di assistenza e informazione integrati che, avvalendosi della padronanza della materia e dell'esperienza del dr. Arturo BIANCO, consiste nella trasmissione di un aggiornamento settimanale sulle novità per il personale degli EE.LL. e n.10 tra copie di atti da adottare e risposte a quesiti all'anno.

Il costo per tale servizio è di € 750,00 (euro settecentocinquanta/00) + I.V.A. all'anno solare.

Naturalmente l'anno inizia dalla data di adozione della determina di impegno e dura 365 giorni.

I pagamenti si prevedono il primo, pari alla metà dell'importo, all'inizio del servizio (ovvero pari alla copertura costi per i primi sei mesi) e il secondo, a saldo, al termine del servizio (ovvero dell'anno solare).

In caso di interruzione del servizio per cause sopraggiunte ed imprevedibili, la società rimborserà l'eventuale anticipo dell'Ente oppure, se si sono superati i sei mesi

dall'inizio del servizio, l'Ente pagherà alla Società solo il dovuto per il periodo eccedente il primo semestre in cui tale servizio è stato erogato.

Naturalmente i pagamento dovranno essere effettuati dopo presentazione di regolare fattura da parte della società.

Per il rinnovo, l'Ente deve provvedere ad eseguire nuovo impegno di spesa per l'anno successivo.

Si comunica in base alla normativa vigente, art. 3 L. 136/10 e succ. mod. e int., che il Conto Corrente dedicato per l'attività, su cui si dovrà accreditare l'importo di partecipazione, è intrattenuto presso la **Banca Nazionale del Lavoro**, agenzia di Telesse Terme (Bn), con codice **IBAN IT23 P010 0575 5100 0000 0005 420**. Chi opera sul tale Conto è il sig. Vincenzo Maffeo, nato a Ruviano (Ce) il 29/03/1960, con C.F. **MFFVCN60C29H1650** e che per i pagamenti che la società effettuerà dal conto suddetto, saranno seguite le modalità di tracciabilità previste dalle norme vigenti.

Sperando di aver fatto un servizio utile

si porgono distinti saluti.

Ruviano (CE), 16.03.2018

L'AMMINISTRATORE
Vincenzo Maffeo



Comune di.....

Spett.le FormConsulting sas
Ruviano (CE)

**OGGETTO: ADESIONE SEVIZIO DI ASSISTENZA E
INFORMAZIONE INTEGRATI PER IL PERSONALE
CON IL DR. ARTURO BIANCO**

Si comunica che questo Ente con Determinazione del Responsabile

del.....n. sett.....

del..... n. R.G. del.....

aderisce al servizio di cui all'oggetto secondo le condizioni in proposta

Importo: €.....

C.I.G. (Codice Identificativo di Gara).....

Codice Univoco Ufficio (per la fatt.elettronica).....

.....li,

timbro e firma

.....